

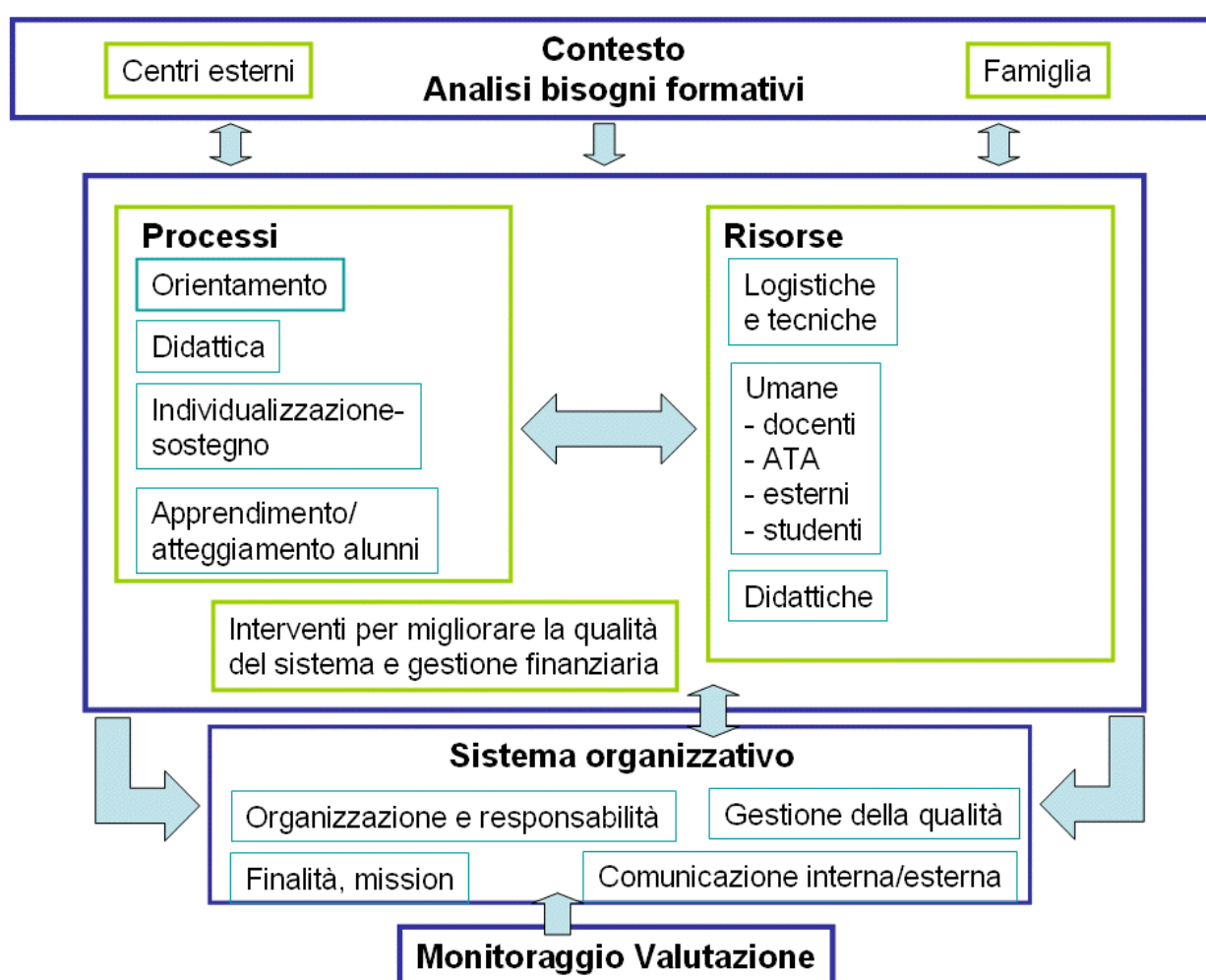
Un sistema di indicatori per la qualità: come le TIC possono agevolare la gestione della scuola?

Questo laboratorio si rivolge a chi è interessato a riflettere sul ruolo delle TIC come strumenti per migliorare la qualità della scuola.

La domanda cruciale è: dove e come le TIC possono contribuire a migliorare la qualità della scuola?

Ripartiremo, come canovaccio di base, dallo schema già presentato nel modulo, in cui un sistema per la qualità viene suddiviso in più sottosistemi. Formuleremo alcuni quesiti specifici su ciascuna voce volti a suggerire possibili aree nelle quali le TIC potrebbero trovare impiego.

Nelle schede allegate si chiederà di sviluppare i suggerimenti qui riportati individuando eventuali indicatori e dati acquisibili in rapporto alle specifiche funzioni.



FAMIGLIA

Cosa può fare la scuola per migliorare il rapporto con le famiglie, favorire una percezione realistica della scuola e del suo significato?

Può un sito o un sistema di Mailing List essere impiegato in tal senso?

Come può la scuola sviluppare iniziative volte a migliorare la sensibilità interculturale (dei docenti, studenti, ambiente esterno)?

Sono ragionevoli iniziative quali questionari sulla valutazione delle aspettative, livello di soddisfazione e percezione della scuola, rivolte alle famiglie? Tali questionari possono essere applicati in momenti diversi (fase iniziale, finale..) ed elaborati automaticamente?

CONTESTO SOCIALE E CENTRI ESTERNI

Il rapporto con il contesto sociale esterno assume molteplici sfaccettature.

Una parte riguarda il flusso di dati: numero studenti in ingresso, studenti in uscita, tempi di inserimento nel mondo del lavoro, proseguo degli studi ecc.. Ad esso si aggiunge la necessità di una adeguata rappresentanza e partecipazione ai processi decisionali.

Un'altra parte riguarda i rapporti con istituzioni professionali esterne (centri, Enti locali ecc..).

Un'altra sezione riguarda l'eventuale collaborazione della scuola con altre istituzioni (altre scuole, centri di ricerca, progetti nazionali ed internazionali (Collaborazione via Internet). La scuola riceve newsletter?

RISORSE LOGISTICHE E TECNICHE

Spazi

Grande importanza ha la valutazione degli ambienti interni, della loro funzionalità.

In questo caso intervengono possibili misurazioni.

Un dato di riferimento riguarda il rapporto alunno/spazio, esteso in particolare alle biblioteche ed ai laboratori (Si ricorda che il rapporto alunno/computer è anche uno degli indicatori europei della qualità).

Altri dati riguardano l'igiene e la sicurezza (anche questi quantificabili: frequenza dei controlli..).

Front Office

Passando al *front office* fondamentale è il buon funzionamento della segreteria. Esiste un sistema di *office automation* funzionale? Quanto è il tempo di attesa per una pratica, che affidabilità e grado di gentilezza caratterizza il rapporto con il pubblico? Il personale di custodia si trova al suo posto? Fornisce adeguate informazioni? Sono ben gestiti i ritmi della giornata (ingresso, intervallo, uscita studenti, ricevimento genitori)? Esiste qualche tipo di monitoraggio?

Laboratori

I laboratori, palestra e biblioteca sono in numero sufficiente ed adeguatamente attrezzati? Esiste un' adeguata manutenzione? Esiste un piano per lo sviluppo tecnologico della scuola?

Sono collegati in rete locale? Esiste un efficiente collegamento Internet? La scuola ha un sito proprio? Ed un ambiente per la Fad?

RISORSE UMANE: DOCENTI

Competenza professionale ed atteggiamento

Che concezione hanno i docenti dell'innovazione didattica e tecnologica? Che disponibilità c'è a sottoporre a riflessione comune il proprio operato? Che immagine hanno della scuola in cui operano? Che disponibilità c'è al cambiamento ed alla collaborazione? Sono in grado di lavorare in team avvalendosi eventualmente di tecnologie per l'attività collaborativa?

Competenza tecnologica

Qual è il livello di competenza tecnologica dei docenti? Quanti usano quotidianamente scrittura e posta elettronica? Quanti impiegano sistematicamente ambienti tecnologicamente attrezzati? Esistono figure specializzate nell'ambito delle TIC?

RISORSE UMANE: PERSONALE ATA

Che concezione ha il personale non docente del proprio mansionario (rigidità, flessibilità)? Che immagine ha della scuola in cui opera? Che disponibilità c'è al cambiamento ed al lavoro in team?

Competenza tecnologica

Quale è il livello di competenza tecnologica e tecnica? Quanti usano quotidianamente strumenti di *office automation* e rete locale?

RISORSE UMANE: STUDENTI

Lo studente può essere considerato una risorsa attiva per la scuola (corresponsabilizzazione al regolamento d'istituto, responsabilizzazione alla gestione di alcuni servizi, manutenzione di apparecchiature, costruzione di sito, organizzazione incontri pubblici...)?

RISORSE DIDATTICHE

La scuola dispone di biblioteca e mediateca? I materiali didattici vengono acquisiti via rete dai centri di documentazione e da altre scuole?

Esistono figure dedicate alla raccolta e selezione di risorse didattiche (ad esempio di software didattico...)?
La scuola dispone di un sistema di archiviazione elettronico di risorse didattiche proprie in cui si raccoglie il lavoro di progettazione didattica dei docenti?

PROCESSI

Orientamento

Esiste un'attività di orientamento in raccordo a centri sul territorio ed indicazioni via Internet?

La scuola organizza iniziative di alternanza scuola-lavoro?

Esiste orientamento in itinere (*counseling*)?

Didattica

Nei programmi sono chiari obiettivi e fasi? Si fa buon uso di momenti di valutazione formativa?

Si impiegano tecniche attive ed esplorative?

Si integrano media diversi?

Si impiegano tecniche volte a favorire consapevolezza sui processi di apprendimento?

Si dà importanza ad un clima collaborativo e a tecniche di peer tutoring?

Individualizzazione e sostegno

Si dedica attenzione a soggetti con difficoltà di apprendimento? Si allestiscono ausili e supporti idonei? Si attivano esperienze integrative?

STUDENTE

Coinvolgimento

Lo studente viene adeguatamente responsabilizzato al rispetto e conservazione della scuola, dei suoi locali e strumentazioni, rispetto degli altri ecc..?

Lo studente partecipa all'elaborazione di siti, archivi della scuola, alla gestione di laboratori e manutenzione di apparecchiature (ad esempio laboratori informatici)?

Profitto

Esiste un sistema di monitoraggio del comportamento studente (es. registro elettronico, monitoraggio assenze)?

Esiste un sistema di comunicazione efficace delle difficoltà dello studente nei processi di apprendimento?

Esiste un controllo quantitativo sui risultati dell'iter formativo?

Atteggiamento

Si tiene conto della percezione che lo studente ha della scuola, dei docenti, dei compagni, della coesione della classe..?

Esistono sistemi di rilevazione a questo riguardo?

ORGANIZZAZIONE

Finalità, missione e ruoli

La scuola definisce con chiarezza i principi ispiratori?

Ha reso visibile il Piano dell'Offerta Formativa? Sono chiari ruoli e funzioni, regole e comportamenti attesi?

Comunicazione

Come viene realizzata la comunicazione interna? Si avvale di strumenti informatici (bacheche, web forum, M.List)? Esistono controlli sull'efficacia ed efficienza nella conduzione delle riunioni?

Come avviene la comunicazione esterna? La scuola pubblica un proprio sito?

Accettazione di un programma di qualità

La scuola si riconosce in un programma di qualità? Esiste un impegno generalmente condiviso al miglioramento? C'è disponibilità di ascolto e di valorizzazione delle risorse umane? C'è attenzione alle possibili forme di snellimento burocratico (anche eventualmente tramite l'uso della tecnologia)?

MONITORAGGIO VALUTAZIONE

La scuola ha identificato indicatori rilevanti ed ha attuato un sistema di monitoraggio? Il monitoraggio è sufficientemente rapido, in grado di consentire di prendere decisioni prima che i problemi deteriorino? La scuola tiene sotto controllo l'eventuale aumento dell'informazione che il sistema di qualità stesso potrebbe comportare? Lo gestisce con equilibrio?

Scheda di lavoro n. 1

In questa scheda si ricercano indicatori quantitativi sul piano delle risorse logistiche e tecniche

Si provi a completare la seguente tabella introducendo indicatori quantitativi (che potrebbero essere trattati automaticamente)

Variabile	Tipo di rilevazione quantitativa	Eventuali osservazioni aggiuntive
Spazi	Es: Rapporto superfici agibili/ numero studenti	
Laboratori		
Laboratori informatici		
Palestre		
Biblioteche		
Sicurezza		
Igiene		
Utilizzo attrezzature informatiche docenti)		
Utilizzo attrezzature informatiche (Ata)		

Si completi lo schema aggiungendo altre variabili sul settore logistico, tecnico, amministrativo.
(1 h)

Indicazione n. 2

Una rete locale deve anche avvalersi di atteggiamenti e competenze adeguate.

Si elabori un sintetico schema-progetto di attivazione (o miglioramento) di una rete locale della scuola con iniziative di formazione relative ai suoi possibili utenti (docenti, Ata).

(6 h, in gruppo)

Indicazione n. 3

Si esamini il sito di una scuola particolarmente attrezzata (<http://www.itctosi.va.it/>).

La propria scuola ha un sito? Esistono alcuni settori che potrebbero essere introdotti nel sito della propria scuola?

(1 h)

Scheda n. 2

Risorse tecnologiche e supporti esterni

Indicazione n. 1

Si vuol potenziare le conoscenze con enti ed organizzazioni che si occupano di scuola.

Si vada all'indirizzo www.istruzione.it. Si scelgano e valutino alcune risorse.

(2 h)

Indicazione n. 2

Si vada all'indirizzo www.docenti.org.

Si cerchino iniziative per la costituzione di reti tra le scuole.

(1 h)

Indicazione n. 3

Si vuol potenziare la didattica della scuola con attività ed ambienti di simulazione online.

Si faccia una ricerca su Internet. Si consultino anche i numeri 14 e 18 della Rivista elettronica Form@re, curati da S. Caravita e da Trincherò (cfr: <http://www.formare.erickson.it>).

(1 h)

Scheda n. 3 RISORSE UMANE: DOCENTI

In questa scheda ci chiediamo se possiamo migliorare la qualità della risorsa umana docente ed, in particolare, razionalizzare i flussi comunicativi interni.

Indicazione n. 1

Dovendo stimare la frequenza d'uso delle tecnologie di base (scrittura, posta elettronica) da parte degli insegnanti della sua scuola, possiamo dire che a livello percentuale essa si colloca:

- A frequenza bassa (uso del tutto occasionale o assente): *(inserire la percentuale)*.....
- A frequenza media (capacità d'uso, ma impiego saltuario):.....
- A frequenza costante (impiego abitudinario):.....

(30 min.)

Indicazione n. 2

Lavoro di una commissione didattica: uso della posta elettronica e/o web forum.

Una commissione deve svolgere attività di progettazione di materiali o iniziative per la scuola.

Si provi ad indicare come l'impiego di posta elettronica ed un web forum riservato possano contribuire ad ottimizzare il lavoro.

(2 h in gruppo)

Indicazione n. 3

(Per docenti di scuola elementare)

All'interno di una scuola elementare si vuole sviluppare la capacità del docente di avvalersi di risorse Internet.

Si consultino i seguenti siti:

<http://www.pianetabimbi.com>

<http://www.girotondo.com>

<http://www.bambini.it/>

Si individuino schematicamente materiali e funzioni più agevolmente utilizzabili nella didattica.

(2 h)

Scheda n. 4 RISORSE UMANE STUDENTE

Indicazione n. 1

(Riservato a docenti di scuola superiore)

Generalmente lo studente non è considerato una "risorsa" della scuola, ma - più passivamente - un fruitore? E' possibile attuare il passaggio da una scuola orientata allo studente ad una scuola orientata anche dallo studente?

Si individuino una serie di iniziative all'interno delle quali gli studenti possono essere chiamati in causa come coautori.

Ci si soffermi in particolare sulla corresponsabilizzazione alla gestione dei laboratori e delle risorse Internet (4 h in gruppo)

Indicazione n. 2

Come noto, nella letteratura è oggi oggetto di grande interesse la nozione di portfolio.

Si faccia una sintetica ricerca su Internet. Che cosa s'intende per portfolio dello studente? Quale sarebbe la finalità della sua introduzione?

(4 h)

Indicazione n. 3

La scuola intende elaborare un progetto di portfolio elettronico dello studente.

I dati saranno inseriti dagli studenti stessi in un archivio gestito via web.

Si elabori la struttura di base del progetto.

(6 h in gruppo)

Scheda n. 5

Indicazione n. 1

Si faccia una sintetica ricerca in Internet sulle voci 'scuola monitoraggio studente'.

Quali indicatori quantitativi si possono considerare per valutare il comportamento degli studenti e gli esiti dell'apprendimento?

(1 h)

Indicazione n. 2

Una delle applicazioni tecnologiche piu' interessanti, di sicuro vantaggio per la scuola, è il "registro elettronico" (assenze, voti), che ha la funzione di poter monitorare il comportamento dello studente. Fate una ricerca in Internet su esperienze avanzate al riguardo.

Indicate almeno tre vantaggi ed utili applicazioni dell'introduzione di questa tecnologia.

(2 h)

Indicazione n. 3

Se la vostra scuola possiede una buona rete locale, ma non ha un sistema di registro elettronico, si provi ad elaborare un progetto per la sua introduzione. Come attuare l'inserimento dei dati?

(6 h, in gruppo)